

Số: 210/KH-THCS

Hạ Long, ngày 19 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Quản lý, sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học Dự án phòng học thông minh
Năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 1495/PGDĐT ngày 01/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn công tác trang bị, quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học; phòng học bộ môn, phòng học thông minh cấp phổ thông từ năm học 2020-2021;

Công văn số 1146/PGDĐT ngày 11/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc Hướng dẫn quy trình sử dụng hiệu quả thiết bị phòng học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh;

Công văn số 715/PGDĐT ngày 22/6/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc tăng cường sử dụng hiệu quả phần mềm, thiết bị dạy học;

Trường THCS Lý Tự Trọng xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học Dự án phòng học thông minh năm học 2022-2023; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quản lý chặt chẽ và khai thác hiệu quả thiết bị giáo dục đã được trang sắm, phòng học thông minh, các thiết bị công nghệ tiên tiến, các phần mềm dạy học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến và Dự án trường học thông minh đáp ứng tốt nhất cho việc thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Quán triệt và nâng cao ý thức, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đúng đắn về vai trò của CNTT, phòng học thông minh đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường; khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm dạy học của Dự án phòng học thông minh.

- Khai thác phòng học thông minh nhằm đổi mới phương pháp dạy học và phương thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phát huy vai trò và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học trong các bộ môn, rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, giúp học sinh chủ động trong học tập và lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện quản lý, sử dụng hệ thống phòng học thông minh một cách hiệu quả để nâng cao chất lượng giảng dạy của nhà trường.
- Các thiết bị phòng học thông minh được khai thác tích cực, sử dụng hiệu quả trong công tác vận hành, giảng dạy và học tập.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng thành thạo CNTT trong quản lý, giảng dạy. 100% giáo viên cam kết về chiến lược giảng dạy thông minh phù hợp với đặc trưng môn học; 100% giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác; 100% giáo viên ứng dụng CNTT tại các phòng học thông minh hiện đại vào nội dung bài học hoặc một phần của nội dung bài học. Tối thiểu 80% giáo viên ứng dụng đa dạng các phần mềm, thiết bị công nghệ trong dạy và học; tối thiểu 50% giáo viên có năng lực thiết kế bài giảng elearning cho kho bài giảng dùng chung và thường xuyên áp dụng bài giảng elearning trong dạy học; tối thiểu 30% các tiết dạy có ứng dụng CNTT (sử dụng thiết bị CNTT, ứng dụng phần mềm dạy học, ứng dụng phần mềm mô phỏng, phần mềm hỗ trợ thực hành, thí nghiệm ảo trong dạy học); 100% giáo viên sử dụng thiết bị dạy học phòng học thông minh ở mức độ 1; tối thiểu 30% giáo viên sử dụng ở mức độ 2; tối thiểu 30% giáo viên sử dụng mức độ 3.

- Đối với học sinh: 100% Học sinh được hướng dẫn sử dụng và làm quen với tính năng của thiết bị phòng học thông minh, phần mềm; được học tập nội dung bài học qua tương tác với giáo viên thông qua bảng tương tác; máy tính học sinh; sách giáo khoa điện tử; được hình thành và rèn kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng làm việc nhóm.

2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

2.1. Quán triệt và nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách thiết bị về công tác bảo quản, khai thác, sử dụng các thiết bị, phần mềm dạy học phục vụ hiệu quả công tác chuyên môn giảng dạy.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc khai thác hiệu quả phòng học tương tác, phòng học thông minh nhằm phát huy hiệu quả Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh; thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng hiệu quả hệ thống thiết bị, phần mềm dạy học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT: Công văn số 295/SGDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019; công văn số 1500/SGDĐT-GDPT ngày 31/5/2021 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm giáo dục; Quy chế về quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Ban hành kèm theo Quyết định số 1158/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2021, Quyết định số 1200/QĐ-SGDĐT, ngày 05/8/2021 đính chính khoản 4 Điều 3 và mục e, khoản 2, Điều 10 của Quyết định

số 1158/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2021); công văn số 1395/SGDĐT - GDPT ngày 25/5/2022 về việc tiếp tục khai thác hiệu quả thiết bị giáo dục trong trường mầm non, phổ thông; Công văn số 1495/PGDĐT ngày 01/12/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác trang bị, quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, phòng học thông minh cấp phổ thông từ năm học 2020-2021; Công văn số 1146/PGDĐT ngày 11/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc Hướng dẫn quy trình sử dụng hiệu quả thiết bị phòng học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh; Công văn số 715/PGDĐT ngày 22/6/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc tăng cường sử dụng hiệu quả phần mềm, thiết bị dạy học.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng năng lực khai thác phần mềm, thiết bị dạy học thông minh cho các bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo sử dụng triệt để các phần mềm, thiết bị đã được trang cấp (*có kế hoạch tập huấn riêng*)

- Tổ chức các chuyên đề bộ môn ứng dụng thiết bị CNTT tiên tiến trong dạy và học.

- Thành lập đội ngũ giáo viên cốt cán hỗ trợ việc triển khai sử dụng thiết bị dạy học phòng học thông minh.

2.2. Quản lý, khai thác; sử dụng thiết bị phần mềm dạy học phòng học thông minh, phòng điều hành chung, cơ sở hạ tầng và các thiết bị khác:

- Tiếp tục khai thác hiệu quả các phần mềm dạy học:

- +Phần mềm soạn thảo bài giảng ActivInspire (đi theo bảng tương tác), phần mềm Kahoot tại địa chỉ <http://kahoot.it> thích hợp cho các hoạt động kiểm tra bài cũ, trắc nghiệm nhanh, các hoạt động học tập của học sinh.

- +Phần mềm Mythware dùng để hỗ trợ giảng dạy thông qua mạng LAN. Sử dụng máy tính xách tay, bảng tương tác cung cấp bài giảng cho học sinh thông qua máy tính bảng, học sinh tiếp nhận, tương tác với bài giảng bằng máy tính xách tay thông qua mạng LAN.

- +Phần mềm quản lý bài giảng trực tuyến, bài giảng eleaming tại địa chỉ <http://lv.quangninh.edu.vn> dùng để lưu trữ học liệu, bài giảng, dùng để giảng dạy trực tiếp các bài giảng đạt chuẩn Scorm (chuẩn bài giảng eleaming) trên lớp, dùng để học sinh tự học ngoài giờ lên lớp thông qua mạng Internet.

- +Phần mềm soạn bài giảng Violet: Phần mềm dùng để soạn bài giảng, có thể xuất bài giảng chuẩn SCORM để có thể giảng dạy trên hệ thống quản lý bài giảng trực tuyến.

- Sử dụng thiết bị trong dạy học theo 03 mức độ:

Mức độ 1: Giáo viên sử dụng máy chiếu, bảng tương tác, máy chiếu vật thể, hệ thống âm thanh để giảng bài, học sinh theo dõi và có thể tương tác khi giảng dạy thao tác trên bảng tương tác.

Mức độ 2: Giáo viên sử dụng máy chiếu, bảng tương tác, máy chiếu vật thể, hệ thống âm thanh để giảng bài, học sinh theo dõi và tương tác với bài giảng, giáo viên bằng máy tính bảng thông qua mạng LAN và phần mềm Mythware.

Mức độ 3: Giáo viên sử dụng máy chiếu, bảng tương tác, máy chiếu vật thể, hệ thống âm thanh để giảng bài, học sinh theo dõi và tương tác với bài giảng, giáo viên bằng máy tính bảng thông qua mạng Internet và phần mềm quản lý bài giảng trực tuyến.

- Bố trí sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo khoa học, hiệu quả để tăng hiệu quả khai thác tối đa.

- Triển khai hiệu quả phòng họp trực tuyến được trang bị để tổ chức hội nghị, hội thảo; bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, tập huấn bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề cụm, tổ chức giờ dạy mẫu.

- Đảm bảo hệ thống mạng internet, mạng không dây và dung lượng đường truyền kết nối internet cho các hoạt động giáo dục của nhà trường và trong lớp học. Có mạng LAN kết nối toàn bộ máy tính trong toàn trường.

2.3. Ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá (xây dựng ngân hàng câu hỏi và

2.4. Thường xuyên rà soát hạ tầng CNTT, hệ thống mạng, đường truyền, thiết bị, phần mềm... để có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp đảm bảo quy trình hoạt động của thiết bị các điều kiện triển khai); khuyến khích kiểm tra theo hình thức trực tuyến.

- Hàng năm tiến hành kiểm kê thiết bị theo đúng quy định của nhà nước về quản lý tài sản; lập danh mục cùng số lượng cụ thể từng loại và tình trạng hoạt động; thiết bị hỏng, hết thời gian sử dụng được thu hồi và quản lý trong phòng kho.

3. Phân công nhiệm vụ đối với công tác quản lý, sử dụng hệ thống phòng học thông minh:

3.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Phân công 01 lãnh đạo nhà trường trực tiếp chỉ đạo về sử dụng, quản lý thiết bị, 01 nhân viên thiết bị phụ trách công tác quản lý thiết bị phòng học thông minh.

- Thành lập tổ kiểm tra CSVN, thiết bị dạy học thường xuyên rà soát hạ tầng CNTT, hệ thống mạng, đường truyền, thiết bị, phần mềm... để có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp đảm bảo quy trình hoạt động của thiết bị

- Ban hành quyết định thành lập tổ CNTT (Gồm các đ/c CBQL; tổ trưởng CM; GV Tin học; GV có khả năng về CNTT)

- Ban hành quy định về quản lý, khai thác và sử dụng các hệ thống phần mềm, phòng máy tính. Các hệ thống ứng dụng CNTT được đưa vào quy chế quy định về quản lý, khai thác và sử dụng.

+ Chỉ đạo xây dựng kho thư viện dùng chung bao gồm: kho tài liệu, giáo án, bài giảng điện tử, học liệu điện tử trực tuyến

+ Chỉ đạo TTCM kiểm tra việc xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị trong kế hoạch bài dạy của giáo viên; chỉ đạo nhân viên thiết bị thống kê số tiết sử dụng.

3.2. Đối với cán bộ phụ trách thiết bị, CNTT, tổ CNTT

- Quản lý và vận hành hệ thống CNTT trong nhà trường
- Tập huấn, sử dụng thiết bị: lập chương trình nội dung bồi dưỡng, kế hoạch thực hiện
- Hỗ trợ xây dựng bài giảng điện tử
- Vận hành hệ thống phần mềm phục vụ chuyên môn, phòng họp trực tuyến, đào tạo trực tuyến.
- Tham mưu kế hoạch CNTT và CSVC hàng năm.
- Cuối tháng, cuối kỳ, kết thúc năm học cán bộ thiết bị có trách nhiệm thống kê số lượt sử dụng thiết bị dạy học phòng học thông minh của giáo viên; thực trạng thiết bị báo cáo hiệu trưởng.

3.3. Đối với cán bộ, giáo viên trong nhà trường:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp chịu trách nhiệm quản lý các thiết bị trong phòng học thông minh của lớp mình. Tuyệt đối không được mang các thiết bị ra khỏi phòng học khi chưa được sự cho phép của Hiệu trưởng nhà trường.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng bộ môn phê duyệt kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học phòng học thông minh của môn học, hoạt động giáo dục của mỗi giáo viên: nêu rõ các tiết dạy ở phòng học thông minh, tiết dạy có sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học theo các mức độ 1,2,3 theo năm học, học kỳ, hằng tháng, hằng tuần. Trực tiếp tham mưu việc khai thác triệt để, hiệu quả thiết bị; có các giải pháp hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học; đôn đốc, giáo viên tăng tần suất khai thác, sử dụng trong giảng dạy.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân, trong đó lựa chọn và sắp xếp các nội dung dạy học có ứng dụng CNTT tại các phòng học thông minh, thiết bị hiện đại với mức độ 100% nội dung bài học hoặc một phần của bài dạy; nội dung được thể hiện rõ trong kế hoạch giáo dục của giáo viên. Ứng dụng đa dạng các phần mềm, thiết bị công nghệ thông minh trong dạy học.

+ Xây dựng các bài giảng trực tuyến sử dụng các phần mềm có tính năng tương thích với máy tính bảng, bảng tương tác. Sử dụng các phần mềm, không gian trường học trực tuyến, kho bài giảng phục vụ công tác điều hành, tổ chức hoạt động học tập trên lớp và ngoài không gian lớp học, học ở nhà, học nhóm...

+ Giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác, thiết kế và thường xuyên áp dụng bài giảng điện tử trong dạy học; khai thác và đóng góp cho kho dữ liệu dạy học mở; ứng dụng phần mềm mô phỏng, phần mềm thực hành, thí nghiệm ảo

trong dạy học; dạy học tích hợp; dạy học trực tuyến; tổ chức kiểm tra trên máy tính hoặc thiết bị cầm tay cá nhân ... Đánh giá khách quan và toàn diện trên nền tảng công nghệ thông minh.

+ Đăng ký sử dụng phòng học thông minh trước 01 tuần; mượn, trả thiết bị theo đúng quy trình; ghi sổ nhật ký sử dụng.

+ Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng và tự học để nâng cao khả năng ứng dụng thiết bị thông minh; nâng dần kỹ năng mức độ sử dụng lên mức độ 2,3.

+ Hỗ trợ đồng nghiệp, học sinh kỹ năng sử dụng.

3.4. Đối với người học:

- Học sinh được học tập nội dung bài học qua tương tác với giáo viên thông qua bảng tương tác; qua máy tính xách tay để phục vụ việc học tập, học trong môi trường trực tuyến, có sách giáo khoa điện tử và tương tác, nhận được sự trợ giúp của giáo viên. Học sinh có thời gian hình thành và rèn kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng làm việc nhóm.

- Sử dụng thiết bị phục vụ mục đích học tập và có sự cho phép của giáo viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu nhà trường tổ chức triển khai, giám sát việc thực hiện kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị trong nhà trường. Thực hiện sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện.

- Xây dựng nội dung kiểm tra việc thực hiện quản lý và sử dụng các thiết bị phòng học thông minh đối với cán bộ phụ trách thiết bị; tổ chuyên môn và giáo viên trong kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Hàng tháng tổ chuyên môn, cán bộ thiết bị báo cáo số lượt sử dụng thiết bị dạy học phòng học thông minh của từng giáo viên để có đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị dạy học năm học 2022-2023. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đồng chí giáo viên trong toàn trường văn cứ nhiệm vụ triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo hiệu quả đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Các bộ phận, các tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Hoàng Anh