

Số: 64/QĐ - THCS

Hạ Long, ngày 16 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

Căn cứ Điều lệ trường THCS, THPT Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1050/PGDĐT ngày 31/7/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai, thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 gồm các ông (bà):

- Tổ trưởng: Bà Bùi Hoàng Anh, Hiệu trưởng.
- Tổ phó: Bà Bùi Thị Bưởi, Phó Hiệu trưởng.
Bà Đỗ Thị Thuý Loan, Phó Hiệu trưởng.
- Thư kí: Bà Đỗ Thị Thuý Dương, Thư kí Hội đồng trường.
- Thành viên: *danh sách kèm theo.*

Điều 2: Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các biểu mẫu công khai và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 và Quy chế công khai ban hành theo Quyết định số 60/QĐ-THCS ngày 10/8/2024 của trường THCS Lý Tự Trọng.

Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Hoàng Anh

DANH SÁCH
Thành viên Tổ thực hiện công tác công khai trường THCS Lý Tự Trọng
Năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 64/QĐ-THCS ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Lý Tự Trọng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Bà Bùi Hoàng Anh	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.
2.	Bà Bùi Thị Bưởi	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công
3	Bà Đỗ Thị Thuý Loan		Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
3.	Bà Đỗ Thị Thuý Dương	Thư ký	Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
4.	Bà Đoàn Thu Anh	CTCĐ	Chịu trách phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch công khai tại đơn vị. Động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
5.	Bà Dương Thị Kim Thanh	Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung 3 thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công. Thực hiện lưu giữ bảo quản hồ sơ công khai

6.	Ông Trịnh Xuân Diệp	Trưởng Ban TTND	Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
7.	Bà Đàm Thị Kim Cúc	TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
8.	Bà Phạm Thị Hằng	TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
9.	Bà Trần Thị Hồng Thái	TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
10.	Ông Đoà Thanh Hải	Trưởng Ban đại diện CMHS	Chứng kiến các nội dung thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, có trách nhiệm tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về việc thực hiện quy chế công khai trong của nhà trường
11.	Bà Phạm Thị Sen	GV Tin học	Chịu trách nhiệm đưa nội dung Công khai lên Trang thông tin điện tử nhà trường.

(Danh sách này có 11 người)